

Signature Not Verified
Digitally signed by VARVARA ZACHARAKI
Date: 2018.08.01 09:52:11 EEST
Reason: Signed PDF (embedded)
Location: Athens, Ethniko Typografio

39717

ΕΦΗΜΕΡΙΔΑ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ

ΤΗΣ ΕΛΛΗΝΙΚΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ

1 Αυγούστου 2018 | ΤΕΥΧΟΣ ΔΕΥΤΕΡΟ | Αρ. Φύλλου **3154**

ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ

ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ

ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ

Αριθμ. πράξης 107 (1)

Ίδρυση του εργαστηρίου Πληροφοριακών Συστημάτων και Διοίκησης, του Τμήματος Μηχανικών Πληροφορικής ΤΕ, της Σχολής Τεχνολογικών Εφαρμογών, του ΑΤΕΙ-Θ.

Ο ΠΡΥΤΑΝΗΣ ΤΟΥ ΑΛΕΞΑΝΔΡΕΙΟΥ
ΤΕΧΝΟΛΟΓΙΚΟΥ ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΟΥ ΙΔΡΥΜΑΤΟΣ
Α.Τ.Ε.Ι. ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗΣ

Έχοντας υπόψη τις διατάξεις:

1. Των άρθρων 28 και 29 του ν. 4485/2017 (ΦΕΚ 114/τ.Α'/4-8-2017) «Οργάνωση και λειτουργία της ανώτατης εκπαίδευσης, ρυθμίσεις για την έρευνα και άλλες διατάξεις».

2. Του άρθρου 96, του ν. 4310/2014 (ΦΕΚ 258/τ.Α'/08-12-2014) «Έρευνα, Τεχνολογική Ανάπτυξη και Καινοτομία και άλλες διατάξεις» όπως αντικαταστάθηκε με τις διατάξεις του άρθρου 60, του ν. 4386/2016 (ΦΕΚ 83/τ.Α'/11-05-2016) «Ρυθμίσεις για την έρευνα και άλλες διατάξεις» όπως τροποποιήθηκε και ισχύει.

3. Της παρ. 24.1 και 24.2 του άρθρου 80 του ν. 4009/2011 (ΦΕΚ 195/τ.Α'/6-9-2011) «Δομή, λειτουργία, διασφάλιση της ποιότητας των σπουδών και διεθνοποίηση των ανωτάτων εκπαιδευτικών ιδρυμάτων».

4. Τις διατάξεις του άρθρου 90 «Έλεγχος των δαπανών που προκαλούν οι κανονιστικές διοικητικές πράξεις», του «Κώδικα νομοθεσίας για την Κυβέρνηση και τα Κυβερνητικά Όργανα», που κυρώθηκε με το άρθρο πρώτο του π.δ. 63/2005 (ΦΕΚ 98/τ.Α'/22-04-2005) «Κωδικοποίηση της νομοθεσίας για την Κυβέρνηση και τα κυβερνητικά όργανα».

5. Το π.δ. 82/2013 (ΦΕΚ 123/τ.Α'/03-06-2013) «Συγχώνευση Σχολών-Μετονομασία Τμημάτων-Συγχώνευση Τμημάτων-Κατάργηση Τμημάτων-συγκρότηση Σχολών του Αλεξάνδρειου ΤΕΙ-Θ».

6. Την υπ' αριθμ. 193992/Ζ1/10-11-2017 (ΦΕΚ 579/τ.Υ.Ο.Δ.Δ/14.11.2017) διαπιστωτική πράξη του Υπουργού Παιδείας, Έρευνας και Θρησκευμάτων για την εκλογή Πρύτανη και τριών(3) Αντιπρυτάνεων του Αλεξάνδρειου Τεχνολογικού Εκπαιδευτικού Ιδρύματος Θεσσαλονίκης (ΑΔΑ: ΩΠΕ34653ΠΣ-Β5Χ).

7. Την από Φεβρουαρίου 2016 έκθεση εξωτερικής αξιολόγησης του Αλεξάνδρειου ΤΕΙ Θεσσαλονίκης.

8. Την με αριθμ. 14/19-06-2018 απόφαση της Συνέλευσης του Τμήματος Μηχανικών Πληροφορικής ΤΕ, της Σχολής Τεχνολογικών Εφαρμογών, του Αλεξάνδρειου ΤΕΙ Θεσσαλονίκης.

9. Την με αριθμ. 17/25-06-2018 απόφαση της Συγκλήτου του Αλεξάνδρειου ΤΕΙ Θεσσαλονίκης.

10. Το γεγονός ότι δεν έχει εκδοθεί ακόμα το προεδρικό διάταγμα της παρ. 10 του άρθρου 28 του ν. 4485/2017 (ΦΕΚ 114/τ.Α'/4-8-2017).

11. Το γεγονός ότι από την εφαρμογή των διατάξεων της απόφασης αυτής δεν προκαλείται δαπάνη σε βάρος του κρατικού προϋπολογισμού και του προϋπολογισμού του Αλεξάνδρειου ΤΕΙ Θεσσαλονίκης, αποφασίζουμε:

την ίδρυση εργαστηρίου με τίτλο "Εργαστήριο Πληροφοριακών Συστημάτων και Διοίκησης" του Τμήματος Μηχανικών Πληροφορικής ΤΕ, της Σχολής Τεχνολογικών Εφαρμογών, του Αλεξάνδρειου ΤΕΙ Θεσσαλονίκης με τον ακόλουθο εσωτερικό κανονισμό λειτουργίας του:

Άρθρο 1
Αποστολή – Σκοπός Ίδρυσης του Εργαστηρίου

Σκοπός της ίδρυσης και λειτουργίας του Εργαστηρίου Πληροφοριακών Συστημάτων και Διοίκησης είναι:

1. Η ανάπτυξη και προώθηση της έρευνας στο ΑΤΕΙΘ.

2. Η ανάπτυξη και προώθηση της συνεργασίας μεταξύ των μελών ΔΕΠ, που έχουν συναφή ερευνητικά ενδιαφέροντα.

3. Η δημιουργία σταθερών ερευνητικών πυρήνων.

4. Η συγκέντρωση εμπειρίας και τεχνογνωσίας.

5. Η υποστήριξη των διαδικασιών αξιολόγησης και ποιοτικής αναβάθμισης της παρεχόμενης εκπαίδευσης στο Τμήμα Μηχανικών Πληροφορικής ΤΕ της Σχολής Τεχνολογικών Εφαρμογών.

Άρθρο 2
Τομείς Δραστηριότητας του Εργαστηρίου

Οι δραστηριότητες του Εργαστηρίου συνοψίζονται στα ακόλουθα:

1. Προαγωγή της επιστήμης στα γνωστικά αντικείμενα των Πληροφοριακών Συστημάτων Διοίκησης, της Επιχειρησιακής Έρευνας και της διερεύνησης των σχέσεων ανώτατης εκπαίδευσης και αγοράς εργασίας.

2. Στήριξη της διεξαγωγής έρευνας για κάλυψη των ερευνητικών αναγκών του Τμήματος.

3. Στήριξη της διεξαγωγής έρευνας για κάλυψη των διδακτικών αναγκών των γνωστικών αντικειμένων των Πληροφοριακών Συστημάτων Διοίκησης, της Επιχειρησιακής Έρευνας και της διερεύνησης των σχέσεων ανώτατης εκπαίδευσης και αγοράς εργασίας του Τμήματος Μηχανικών Πληροφορικής ΤΕ της Σχολής Τεχνολογικών Εφαρμογών, με διάχυση της παραγόμενης γνώσης, υποστήριξη της εκπόνησης προπτυχιακών/μεταπτυχιακών/διδακτορικών διατριβών και διευκόλυνση διεξαγωγής της πρακτικής άσκησης μέσω συνεργασίας με διάφορους φορείς.

4. Υποστήριξη της ανάληψης νέων αυτοδύναμων ή χρηματοδοτούμενων ερευνητικών προγραμμάτων συντονίζουν τη διεξαγωγή της έρευνας του Τμήματος Μηχανικών Πληροφορικής ΤΕ της Σχολής Τεχνολογικών Εφαρμογών.

5. Προαγωγή της συνεργασίας με άλλα ακαδημαϊκά Ιδρύματα και ερευνητικά κέντρα της ημεδαπής και αλλοδαπής, που έχουν συναφή ή συμπληρωματικά ενδιαφέροντα.

6. Προαγωγή της συνεργασίας με δημόσιους οργανισμούς ή ιδιωτικές επιχειρήσεις για πρακτική εφαρμογή των αποτελεσμάτων που παράγουν, σε συνεργασία με την Επιτροπή Ερευνών και τον Ειδικό Λογαριασμό του Ιδρύματος.

7. Δημοσίευση των αποτελεσμάτων και της εξέλιξης των ερευνητικών δραστηριοτήτων του σε εθνικά ή διεθνή συνέδρια και σε έγκριτα επιστημονικά περιοδικά.

Άρθρο 3
Χώρος Εγκατάστασης και Υλικοτεχνική Υποδομή λειτουργίας του Εργαστηρίου

Ο χώρος λειτουργίας του Εργαστηρίου καθορίστηκε με την με αριθμ.14/19-6-2018 απόφαση της Συνέλευσης του Τμήματος Μηχανικών Πληροφορικής ΤΕ.

Στο χώρο αυτό βρίσκεται εγκατεστημένος ο βασικός εξοπλισμός του Εργαστηρίου, όπως περιγράφεται στην υπ’ αριθμ. απόφαση 14/19-6-2018 της Συνέλευσης του Τμήματος και μέσω του οποίου διεξάγεται η έρευνα. Στο εργαστήριο τηρούνται οι προβλεπόμενοι όροι υγιεινής και ασφάλειας όπως προβλέπεται στις κείμενες διατάξεις.

Στο χώρο εγκατάστασης υπάρχει πινακίδα με τον τίτλο του Εργαστηρίου και το ονοματεπώνυμο του Διευθυντή.

Σε περίπτωση κατάργησης του Εργαστηρίου τα όργανα και ο εξοπλισμός κατανέμονται, με απόφαση της Συνέλευσης του Τμήματος, σε αντίστοιχες μονάδες που λειτουργούν στο Τμήμα.

Άρθρο 4
Διοίκηση - Αρμοδιότητες

1. α) Το Εργαστήριο διευθύνεται από μέλος Δ.Ε.Π., αντίστοιχου γνωστικού αντικειμένου, ο οποίος ανήκει στην ακαδημαϊκή μονάδα (Τμήμα), στην οποία ανήκει το Εργαστήριο. Η θητεία του Διευθυντή είναι τριών (3) ετών. Είναι δυνατή η εκλογή του ίδιου προσώπου ως Διευθυντή για περισσότερες από μία θητείες. Η ιδιότητα του Διευθυντή δεν είναι ασυμβίβαστη με την ιδιότητα μονοπρόσωπου οργάνου ή μέλους συλλογικού οργάνου Α.Ε.Ι.. Δεν μπορεί να είναι υποψήφιοι και να εκλεγούν εκείνοι που αποχωρούν λόγω συμπλήρωσης του ανώτατου ορίου ηλικίας κατά τη διάρκεια της προκηρυσσόμενης θέσης.

β) Ο Διευθυντής αναπληρώνεται, σε περίπτωση απουσίας ή κωλύματος, από μέλη Δ.Ε.Π. αντίστοιχου γνωστικού αντικειμένου, του ίδιου Εργαστηρίου και ειδικότερα από το αρχαιότερο μέλος Δ.Ε.Π. ξεκινώντας από την πρώτη βαθμίδα και εξαντλώντας τις βαθμίδες μέχρι και τη βαθμίδα του επίκουρου.

2. Τρεις (3) μήνες πριν από τη λήξη της θητείας του υπηρετούντος Διευθυντή, με απόφαση του επικεφαλής της ακαδημαϊκής μονάδας στην οποία ανήκει το Εργαστήριο, προκηρύσσεται υποχρεωτικά η θέση του Διευθυντή. Η απόφαση κοινοποιείται στα μέλη του εκλεκτορικού σώματος, το οποίο απαρτίζεται από τα μέλη Δ.Ε.Π. που μετέχουν στη Συνέλευση του Τμήματος. Μέσα σε αποκλειστική προθεσμία δέκα (10) εργάσιμων ημερών από την επομένη της ημερομηνίας της κοινοποίησης της προκήρυξης υποβάλλονται στη Γραμματεία της οικείας ακαδημαϊκής μονάδας οι αιτήσεις εκδήλωσης ενδιαφέροντος για τη θέση του Διευθυντή. Μέσα σε αποκλειστική προθεσμία δέκα (10) εργάσιμων ημερών από τη λήξη της προθεσμίας του προηγούμενου εδαφίου καλείται, από τον επικεφαλής της οικείας ακαδημαϊκής μονάδας, το εκλεκτορικό σώμα, προκειμένου να προβεί στην εκλογή του Διευθυντή, με άμεση και μυστική ψηφοφορία. Διευθυντής εκλέγεται ο υποψήφιος που συγκεντρώνει την απόλυτη πλειοψηφία των έγκυρων ψήφων. Αν κανένας υποψήφιος δεν συγκεντρώσει την απαιτούμενη πλειοψηφία, η ψηφοφορία επαναλαμβάνεται την ίδια ημέρα μεταξύ των δύο (2) πρώτων σε ψήφους υποψηφίων, οπότε και εκλέγεται ο υποψήφιος που συγκεντρώνει τις περισσότερες ψήφους. Σε περίπτωση ισοψηφίας, διενεργείται κλήρωση από τον επικεφαλής της οικείας ακαδημαϊκής μονάδας παρουσία των ισοψηφησάντων. Για την εκλογή ή την κλήρωση συντάσσεται σχετικό πρακτικό και εκδίδεται σχετική διαπιστωτική πράξη από τον Πρύτανη που δημοσιεύεται στην Εφημερίδα της Κυβερ-

νήσεως. Μέχρι την εκλογή και την ανάληψη καθηκόντων του νέου Διευθυντή εξακολουθεί να ασκεί τα καθήκοντά του ο έως τότε Διευθυντής, ακόμη και αν έχει λήξει η θητεία του. Αν ο Διευθυντής εκλείψει για οποιονδήποτε λόγο, ο επικεφαλής της ακαδημαϊκής μονάδας στην οποία ανήκει το Εργαστήριο αναθέτει καθήκοντα προσωρινού Διευθυντή στον Αναπληρωτή Διευθυντή και προκηρύσσει αμέσως τη θέση του Διευθυντή.

Ο Διευθυντής του Εργαστηρίου ασκεί αρμοδιότητες όπως:

1. Συντονίζει το έργο των μελών (ή των ερευνητικών ομάδων) του Εργαστηρίου, καθώς και τη σύνδεσή του με το διδακτικό έργο του Τμήματος.

2. Εκπροσωπεί το Εργαστήριο στα σχετικά όργανα του ΑΤΕΙ-Θ. Ο Διευθυντής ευθύνεται έναντι του ΑΤΕΙ-Θ για την επιστημονική ποιότητα των ερευνητικών δραστηριοτήτων αλλά και για τις συμβατικές υποχρεώσεις που απορρέουν από αυτές.

3. Είναι υπεύθυνος για την εφαρμογή του εσωτερικού κανονισμού λειτουργίας του Εργαστηρίου.

4. Καταρτίζει τον ετήσιο προγραμματισμό λειτουργίας του Εργαστηρίου, εισηγείται στη Συνέλευση του Τμήματος την έγκρισή του και μεριμνά για την εφαρμογή του.

5. Μεριμνά για την κατανομή των χώρων και του εξοπλισμού στο Εργαστήριο, για την αποδοτικότερη διαχείρισή τους.

6. Μεριμνά για τη στελέχωση του Εργαστηρίου με το απαραίτητο προσωπικό.

7. Μεριμνά για τη συνεχή εκπαίδευση του προσωπικού του Εργαστηρίου.

8. Εισηγείται στη Συνέλευση του Τμήματος την προμήθεια του απαραίτητου εξοπλισμού και αναλωσίμων.

9. Μερίμνα για την οικονομική διαχείριση των πόρων του Εργαστηρίου.

10. Συντάσσει τον ετήσιο και τον 3ετή απολογισμό των δραστηριοτήτων του Εργαστηρίου.

11. Υπογράφει κάθε εξερχόμενο έγγραφο και είναι υπεύθυνος για την ομαλή λειτουργία του Εργαστηρίου.

Άρθρο 5
Τηρούμενα Βιβλία

Για τις ανάγκες του Εργαστηρίου και με ευθύνη του Διευθυντή, για την ομαλή λειτουργία του Εγαστηρίου πρέπει να τηρούνται σε έντυπη ή/και ηλεκτρονική μορφή τα ακόλουθα:

1. Πρωτόκολλο εισερχόμενης και εξερχόμενης αλληλογραφίας.

2. Βιβλίο αναλυτικής καταγραφής του εξοπλισμού του.

3. Φάκελος των οικονομικών στοιχείων κάθε έτους.

4. Βιβλίο μεταβολών του προσωπικού του.

5. Αρχείο των ερευνητικών προγραμμάτων που διεξάγονται στο χώρο του.

6. Κατάλογος των επιστημονικών δημοσιεύσεων, ανακοινώσεων και γενικά κάθε προϊόντος που παράγεται μέσω της ερευνητικής διαδικασίας.

7. Κάθε άλλο βιβλίο/στοιχείο ή φάκελο που κρίνονται απαραίτητοι για την ομαλή λειτουργία του.

Άρθρο 6
Προσωπικό του Εργαστηρίου

Το προσωπικό του Εργαστηρίου Πληροφοριακών Συστημάτων και Διοίκησης του Τμήματος Μηχανικών Πληροφορικής ΤΕ πρέπει να είναι επαρκές ώστε να διευκολύνεται η ομαλή λειτουργία του. Σ’ αυτό μπορούν να συμμετέχουν:

1. Μέλη Δ.Ε.Π. των οποίων η ειδικότητα είναι συναφής με το ερευνητικό αντικείμενο του εργαστηρίου.

2. Μέλη του Ειδικού Διδακτικού Προσωπικού (ΕΔΙΠ) και του Ειδικού Τεχνικού Προσωπικού (ΕΤΕΠ).

3. Καθηγητές και ερευνητές που ανήκουν σε άλλα ΑΕΙ της ημεδαπής ή αλλοδαπής και εξειδικευμένοι επιστήμονες.

4. Επιστημονικοί και Εργαστηριακοί Συνεργάτες συναφών ειδικοτήτων.

5. Μεταδιδακτορικοί ερευνητές, διδάκτορες, υποψήφιοι διδάκτορες και μεταπτυχιακοί φοιτητές που συμμετέχουν στην εκτέλεση έργων και προσφορά υπηρεσιών του Εργαστηρίου.

6. Διοικητικό και λοιπό προσωπικό, που μπορεί να τοποθετηθεί στο εργαστήριο με σύμφωνη γνώμη του Διευθυντή του και σύμφωνα με τις κείμενες διατάξεις.

Τα μέλη Δ.Ε.Π. τοποθετούνται σε Εργαστήρια και μετακινούνται από αυτά με απόφαση της Συνέλευσης του Τμήματος. Καθένας μπορεί να είναι μέλος μόνο ενός Εργαστηρίου, ανεξάρτητα από το αν προσφέρει τις υπηρεσίες του σε περισσότερα του ενός Εργαστήρια.

Καθένας μπορεί να είναι μέλος μόνο ενός Εργαστηρίου, ανεξάρτητα από το αν προσφέρει τις υπηρεσίες του σε περισσότερα του ενός Εργαστήρια.

Σε κάθε περίπτωση στο Εργαστήριο θα πρέπει να συμμετέχουν τουλάχιστον 3 μέλη Δ.Ε.Π. κάτοχοι Διδακτορικού τίτλου συναφούς με το ερευνητικό αντικείμενο του Εργαστηρίου, συμπεριλαμβανομένου του Διευθυντή του.

Η τοποθέτηση σε Εργαστήρια των μελών Ε.Ε.Π, Ε.ΔΙ.Π. και Ε.Τ.Ε.Π. γίνεται με πράξη του Πρύτανη, ύστερα από εισήγηση της Συνέλευσης του Τμήματος.

Δεν προβλέπονται απαλλαγές ωραρίου. Η τυχόν αμοιβή των μελών του εργαστηρίου θα προέρχεται αποκλειστικά και μόνο από τα έσοδα του εργαστηρίου, και σύμφωνα με τον οδηγό χρηματοδότησης της Επιτροπής Ερευνών του ΑΤΕΙ-Θ. Δεν προβλέπονται αμοιβές από τον προϋπολογισμό του ΑΤΕΙ-Θ.

Άρθρο 7
Διαδικασίες λειτουργίας του Εργαστηρίου

1. Το Εργαστήριο Πληροφοριακών Συστημάτων και Διοίκησης λειτουργεί τις εργάσιμες ημέρες και ώρες, σύμφωνα με τον εσωτερικό κανονισμό λειτουργίας του ΑΤΕΙ-Θ.

2. Ο Διευθυντής ενημερώνεται πριν τη διεξαγωγή κάθε εργασίας που θα πραγματοποιηθεί στα πλαίσια της αποστολής του Εργαστηρίου και καθορίζει την προτεραιότητα στη χρησιμοποίηση των χώρων και των οργάνων.

3. Ο Διευθυντής είναι υπεύθυνος για την παραμονή του προσωπικού που εργάζεται στο Εργαστήριο, καθώς και για την τήρηση των κανόνων ασφαλείας, που αποσκο-

πούν στη προφύλαξη της υγείας των εργαζομένων και στην προστασία του εξοπλισμού από βλάβες.

4. Το προσωπικό του Εργαστηρίου και οι φοιτητές που εργάζονται στο χώρο του, οφείλουν να τηρούν τα καθήκοντα και τις υποχρεώσεις που απορρέουν από τον εσωτερικό κανονισμό του.

5. Στο Εργαστήριο έχουν δικαίωμα εκτέλεσης ερευνητικών εργασιών τα μέλη του προσωπικού του, σε συνεργασία με άλλα μέλη ΔΕΠ των άλλων εργαστηρίων του Τμήματος Μηχανικών Πληροφορικής ΤΕ του ΑΤΕΙ Θεσσαλονίκης ή άλλων εργαστηρίων Τμημάτων του ΑΤΕΙ Θεσσαλονίκης ή άλλων ιδρυμάτων της ανώτατης εκπαίδευσης. Για την εκτέλεση ερευνητικής εργασίας από ερευνητές που δεν ανήκουν στο προσωπικό του χορηγείται άδεια από τη διευθυντή, ύστερα από σχετική αίτηση, στην οποία αναφέρονται ο σκοπός της εργασίας, το χρονοδιάγραμμα ολοκλήρωσης, οι συσκευές που θα χρησιμοποιηθούν, καθώς και ο προϋπολογισμός της δαπάνης σε αναλώσιμα.

Άρθρο 8
Διαχείριση Εσόδων – Πόροι του Εργαστηρίου

Η λειτουργία του Εργαστηρίου θα γίνεται από ιδίους πόρους οι οποίοι θα προέρχονται από:

1. Την υλοποίηση ερευνητικών και αναπτυξιακών προγραμμάτων και την εκπόνηση μελετών και παροχή υπηρεσιών προς δημόσιους και ιδιωτικούς φορείς.

2. Κονδύλια από την εκπόνηση ερευνητικών προγραμμάτων στις εγκαταστάσεις του.

3. Τη διάθεση ερευνητικών και επιστημονικών προϊόντων.

4. Έσοδα από την παροχή υπηρεσιών, σύμφωνα με το π.δ. 159/1984 (ΦΕΚ 53/τ.Α’/27-04-1984).

5. Κληρονομιές, κληροδοτήματα, δωρεές και κάθε άλλη οικονομική ενίσχυση από ημεδαπά ή αλλοδαπά φυσικά και νομικά πρόσωπα, εφ’ όσον δεν τίθενται όροι που αντιβαίνουν στο σκοπό της λειτουργίας του.

6. Συνέδρια/ ημερίδες και εκπαιδευτικά προγράμματα και σεμινάρια.

7. Από κάθε άλλη νόμιμη πηγή.

Τη διαχείριση των εσόδων του εργαστηρίου από οποιαδήποτε πηγή και αν προέρχονται την έχει ο Ειδικός Λογαριασμός Κονδυλίων Έρευνας του ΑΤΕΙ-Θ σύμφωνα με τον κανονισμό του.

Στα έξοδα του Εργαστηρίου περιλαμβάνονται:

1. Οι παρακρατήσεις από τον Ειδικό Λογαριασμό Κονδυλίων Έρευνας του ΑΤΕΙ-Θ.

2. Κονδύλια για τη συντήρηση και ανανέωση του εξοπλισμού.

3. Κονδύλια αγοράς αναλωσίμων, που είναι απαραίτητα για τη λειτουργία του.

4. Κονδύλια για αμοιβές του προσωπικού του, μέσω του Ειδικού Λογαριασμού Κονδυλίων Έρευνας του ΑΤΕΙ-Θ.

Άρθρο 9
Τίτλος - Σφραγίδα

1. Ο τίτλος του εργαστηρίου είναι Εργαστήριο Πληροφοριακών Συστημάτων και Διοίκησης (Management Information Systems Laboratory) και αναγράφεται σε κάθε έντυπο του. Ο τίτλος αυτός καθώς και τα στοιχεία του Διευθυντή αναγράφονται στους χώρους του Τμήματος Μηχανικών Πληροφορικής ΤΕ που είναι εγκατεστημένο το Εργαστήριο.

2. Το εργαστήριο χρησιμοποιεί για την αλληλογραφία του όμοια σφραγίδα με αυτή του ΑΤΕΙ-Θ.

Άρθρο 10 Μετονομασία, Συγχώνευση, Κατάργηση του Εργαστηρίου Είναι δυνατή η μετονομασία, συγχώνευση, κατάργηση ή όποια άλλη μεταβολή του Εργαστηρίου, καθώς και η τροποποίηση του Εσωτερικού Κανονισμού τους με πράξη του Πρύτανη ύστερα από απόφαση της Συγκλήτου, η οποία λαμβάνεται ύστερα από εισήγηση της Συνέλευσης του Τμήματος. Την εισήγηση πρέπει να συνοδεύει ο Εσωτερικός Κανονισμός της υπό ίδρυση μονάδας. Η πράξη του Πρύτανη, στην οποία περιλαμβάνεται και ο παραπάνω Εσωτερικός Κανονισμός, δημοσιεύεται στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Άρθρο 11
Ρύθμιση Λοιπών Θεμάτων Λειτουργίας
του Εργαστηρίου

Για όσα θέματα δεν προβλέπονται στον παρόντα κανονισμό, αρμόδια είναι η Συνέλευση του Τμήματος Μηχανικών Πληροφορικής ΤΕ στο οποίο ανήκει το Εργαστήριο.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευτεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Θεσσαλονίκη, 27 Ιουνίου 2018

Ο Πρύτανης

ΠΑΝΑΓΙΩΤΗΣ ΤΖΙΩΝΑΣ

Αριθμ. πράξης 90 (2)

Ίδρυση του εργαστήριου Αναπαραγωγής και Γενετικής Βελτίωσης Παραγωγικών Ζώων, του Τμήματος Τεχνολόγων Γεωπόνων, της Σχολής Τεχνολογίας Γεωπονίας και Τεχνολογίας Τροφίμων και Διατροφής, του Αλεξάνδρειου ΤΕΙ Θεσσαλονίκης και εσωτερικός κανονισμός του Αλεξάνδρειου Τεχνολογικού Εκπαιδευτικού Ιδρύματος Α.Τ.Ε.Ι. Θεσσαλονίκης.

Ο ΠΡΥΤΑΝΗΣ ΑΛΕΞΑΝΔΡΕΙΟΥ ΤΕΧΝΟΛΟΓΙΚΟΥ
ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΟΥ ΙΔΡΥΜΑΤΟΣ ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗΣ

Έχοντας υπόψη τις διατάξεις:

1. Των άρθρων 28 και 29 του ν. 4485/2017 (ΦΕΚ 114/τ.Α’/4-8-2017) «Οργάνωση και λειτουργία της ανώτατης εκπαίδευσης, ρυθμίσεις για την έρευνα και άλλες διατάξεις».

2. Του άρθρου 96, του ν. 4310/2014 (ΦΕΚ 258/τ.Α’/08-12-2014) «Έρευνα, Τεχνολογική Ανάπτυξη και Καινοτομία και άλλες διατάξεις» όπως αντικαταστάθηκε με τις διατάξεις του άρθρου 60, του ν. 4386/2016 (ΦΕΚ 83/τ.Α’/11-05-2016) «Ρυθμίσεις για την έρευνα και άλλες διατάξεις» όπως τροποποιήθηκε και ισχύει.

3. Της παρ. 24.1 και 24.2 του άρθρου 80 του ν. 4009/2011 (ΦΕΚ 195/τ.Α’/6-9-2011) «Δομή, λειτουργία, διασφάλιση της ποιότητας των σπουδών και διεθνοποίηση των ανωτάτων εκπαιδευτικών ιδρυμάτων».

4. Τις διατάξεις του άρθρου 90 «Έλεγχος των δαπανών που προκαλούν οι κανονιστικές διοικητικές πράξεις», του «Κώδικα νομοθεσίας για την Κυβέρνηση και τα κυβερνητικά όργανα», που κυρώθηκε με το άρθρο πρώτο του π.δ. 63/2005 (ΦΕΚ 98/τ.Α’/22-04-2005) «Κωδικοποίηση της νομοθεσίας για την Κυβέρνηση και τα κυβερνητικά όργανα».

5. Το π.δ. 82/2013 (ΦΕΚ 123/τ.Α’/03-06-2013) «Συγχώνευση Σχολών-Μετονομασία Τμημάτων-Συγχώνευση Τμημάτων-Κατάργηση Τμημάτων-συγκρότηση Σχολών του Αλεξάνδρειου ΤΕΙ-Θ».

6. Την υπ’ αριθμ. 193992/Ζ1/10-11-2017 (ΦΕΚ 579/τ.Υ.Ο.Δ.Δ/14.11.2017) διαπιστωτική πράξη του Υπουργού Παιδείας, Έρευνας και Θρησκευμάτων για την εκλογή Πρύτανη και τριών (3) Αντιπρυτάνεων του Αλεξάνδρειου Τεχνολογικού Εκπαιδευτικού Ιδρύματος Θεσσαλονίκης (ΑΔΑ: ΩΠΕ34653ΠΣ-Β5Χ).

7. Την από Φεβρουαρίου 2016 έκθεση εξωτερικής αξιολόγησης του Αλεξάνδρειου ΤΕΙ Θεσσαλονίκης.

8. Την με αριθμ. 11/31-05-2018 απόφαση της Συνέλευσης του Τμήματος Τεχνολόγων Γεωπόνων, της Σχολής Τεχνολογίας Γεωπονίας και Τεχνολογίας Τροφίμων και Διατροφής, του Αλεξάνδρειου ΤΕΙ Θεσσαλονίκης.

9. Την με αριθμ. 17/25-06-2018 απόφαση της Συγκλήτου του Αλεξάνδρειου ΤΕΙ Θεσσαλονίκης.

10. Το γεγονός ότι δεν έχει εκδοθεί ακόμα το προεδρικό διάταγμα της παρ. 10 του άρθρου 28 του ν. 4485/2017 (ΦΕΚ 114/τ.Α’/4-8-2017.)

11. Το γεγονός ότι από την εφαρμογή των διατάξεων της απόφασης αυτής δεν προκαλείται δαπάνη σε βάρος του κρατικού προϋπολογισμού και του προϋπολογισμού του Αλεξάνδρειου ΤΕΙ Θεσσαλονίκης, αποφασίζουμε:

την ίδρυση εργαστηρίου με τίτλο “Εργαστήριο Αναπαραγωγής και Γενετικής Βελτίωσης Παραγωγικών Ζώων” του Τμήματος Τεχνολόγων Γεωπόνων, της Σχολής Τεχνολογίας Γεωπονίας και Τεχνολογίας Τροφίμων και Διατροφής, του Αλεξάνδρειου ΤΕΙ Θεσσαλονίκης με τον ακόλουθο εσωτερικό κανονισμό λειτουργίας του:

Άρθρο 1
Ίδρυση - Ονομασία

Ιδρύεται στο Τμήμα Τεχνολόγων Γεωπόνων της Σχολής Τεχνολογίας Γεωπονίας και Τεχνολογίας Τροφίμων και Διατροφής του Αλεξάνδρειου Τεχνολογικού Εκπαιδευτικού Ιδρύματος Θεσσαλονίκης (ΑΤΕΙΘ), Εργαστήριο με τίτλο “Εργαστήριο Αναπαραγωγής και Γενετικής Βελτίωσης Παραγωγικών Ζώων”. Με ακρώνυμο “ΕΑΓΒΖ”. Ο τίτλος του Εργαστηρίου στην αγγλική γλώσσα είναι “Laboratory of Farm Animals Reproduction and Animal Breeding” Το Εργαστήριο Αναπαραγωγής και Γενετικής Βελτίωσης Παραγωγικών Ζώων εξυπηρετεί τις εκπαιδευτικές και ερευνητικές ανάγκες στα γνωστικά αντικείμενα της Αναπαραγωγής και της Γενετικής Βελτίωσης των Παραγωγικών Ζώων.

Άρθρο 2
Αποστολή-Σκοπός - Τομείς δραστηριότητας

1. Το Εργαστήριο Αναπαραγωγής και Γενετικής Βελτίωσης Παραγωγικών Ζώων έχει ως αποστολή:

α) Την υποστήριξη των εκπαιδευτικών αναγκών του Τμήματος σε θέματα σχετικά με τη γνωστική περιοχή την οποία ορίζει το π.δ. Ίδρυσης του Εργαστηρίου αλλά και με την ευρύτερη περιοχή του Τομέα και του Τμήματος. Στο πλαίσιο αυτό οι εκπαιδευτικές υπηρεσίες που προσφέρει το Εργαστήριο τίθενται υπό την επίβλεψη των Επιτροπών Προπτυχιακών και Μεταπτυχιακών Σπουδών του οικείου Τμήματος στις οποίες και υποβάλλεται ετήσια έκθεση εκπαιδευτικών δραστηριοτήτων του Εργαστηρίου. Οι εκθέσεις αυτές αξιολογούνται από τις παραπάνω Επιτροπές και διαβιβάζονται στη Συνέλευση του Τμήματος, η οποία ενεργεί κατά την κρίση της και τις γνωστοποιεί στις αντίστοιχες Συγκλητικές Επιτροπές.

β) Την ανάπτυξη ερευνητικών και συναφών δραστηριοτήτων στην οριζόμενη ως άνω γνωστική περιοχή σύμφωνα με τις γενικές αρχές και κανονισμούς όπως καθορίζονται από τη Σύγκλητο.

γ) Την κάθε μορφής ακαδημαϊκή συνεργασία με όλα τα κέντρα ερευνών και ακαδημαϊκά Ιδρύματα της ημεδαπής και της αλλοδαπής εφόσον οι επιστημονικοί στόχοι συμπίπτουν, συμβαδίζουν ή και αλληλοσυμπληρώνονται με εκείνους του Εργαστηρίου, μέσα σε πνεύμα αμοιβαιότητας και συλλογικής εργασίας.

δ) Τη συνεργασία με σχετικές δημόσιες υπηρεσίες, δήμους, κοινότητες και άλλους κοινωνικούς και επιστημονικούς φορείς και τη συμβολή του Εργαστηρίου στη μελέτη προβλημάτων και ανάπτυξης της χώρας.

ε) Την εκπαίδευση (θεωρητική και πρακτική άσκηση) ειδικευμένων επιστημόνων στο γνωστικό αντικείμενο που καλύπτει το εργαστήριο και προβλέπετε από το νόμο.

στ) Τη διοργάνωση επιστημονικών διαλέξεων, ημερίδων, σεμιναρίων, συμποσίων, συνεδρίων και άλλων επιστημονικών εκδηλώσεων, την πραγματοποίηση δημοσιεύσεων και εκδόσεων και την πρόσκληση ελλήνων και ξένων αναγνωρισμένου κύρους επιστημόνων.

ζ) Την παροχή υπηρεσιών σε ιδιώτες σύμφωνα με την ισχύουσα νομοθεσία.

η) Την παροχή γνωμοδοτήσεων σε θέματα που άπτονται του γνωστικού αντικειμένου σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία.

θ) Την ανάληψη συμβουλευτικών ή αναπτυξιακών έργων και μελετών με σκοπό την ικανοποίηση των αναγκών της κοινωνίας.

ι) Την έκδοση περιοδικών.

ια) Την κοινωνική προσφορά, με όποιο τρόπο αυτή είναι εφικτή

ιβ) Την υποστήριξη των διαδικασιών αξιολόγησης και ποιοτικής αναβάθμισης της παρεχόμενης εκπαίδευσης στο Τμήμα Τεχνολόγων Γεωπόνων,

Άρθρο 3
Χώρος εγκατάσταση - Υλικοτεχνική Υποδομή

Το Εργαστήριο Αναπαραγωγής και Γενετικής Βελτίωσης Παραγωγικών Ζώων εγκαθίσταται σε χώρο του

ΑΤΕΙΘ στο αγρόκτημα όπου ευρίσκονται γραφεία, χώρος θεωρητικής και πρακτικής άσκησης των φοιτητών και χώροι έρευνας.

Στο χώρο αυτό βρίσκεται εγκατεστημένος ο βασικός εξοπλισμός του Εργαστηρίου, όπως περιγράφεται στην υπ’ αριθμ. 11/31.05.2018 απόφαση της Συνέλευσης του Τμήματος και μέσω του οποίου διεξάγεται η έρευνα. Στο εργαστήριο τηρούνται οι προβλεπόμενοι όροι υγιεινής και ασφάλειας όπως προβλέπεται στις κείμενες διατάξεις.

Στον χώρο εγκατάστασης υπάρχει πινακίδα με τον τίτλο του Εργαστηρίου και το ονοματεπώνυμο του Διευθυντή.

Σε περίπτωση κατάργησης του Εργαστηρίου τα όργανα και ο εξοπλισμός κατανέμονται, με απόφαση της Συνέλευσης του Τμήματος, σε αντίστοιχες μονάδες της κατεύθυνσης Ζωικής Παραγωγής που λειτουργούν στο Τμήμα.

Άρθρο 4
Διοίκηση-Αρμοδιότητες

1. α)Το Εργαστήριο διευθύνεται από το Διευθυντή ο οποίος είναι μέλος του Διδακτικού Ερευνητικού Προσωπικού (Δ.Ε.Π.) του Τμήματος Τεχνολόγων Γεωπόνων του ΑΤΕΙΘ. Η θητεία του Διευθυντή είναι τριών (3) ετών. Η ιδιότητα του Διευθυντή δεν είναι ασυμβίβαστη με την ιδιότητα μονοπρόσωπου οργάνου ή μέλους συλλογικού οργάνου ΑΕΙ. Είναι δυνατή η εκλογή του ιδίου προσώπου ως Διευθυντή για περισσότερες από μια θητείες. Δεν μπορεί να είναι υποψήφιοι και να εκλεγούν εκείνοι που αποχωρούν λόγω συμπλήρωσης του ανώτατου ορίου ηλικίας κατά τη διάρκεια της προκηρυσσόμενης θέσης.

β) Ο Διευθυντής αναπληρώνεται σε περίπτωση απουσίας ή κωλύματος, από μέλη ΔΕΠ αντίστοιχου γνωστικού αντικειμένου, του ιδίου Εργαστηρίου και ειδικότερα από το αρχαιότερο μέλος ΔΕΠ ξεκινώντας από την πρώτη βαθμίδα και εξαντλώντας τις βαθμίδες μέχρι τη βαθμίδα του επίκουρου.

2. Τρεις (3) μήνες πριν από τη λήξη της θητείας του υπηρετούντος Διευθυντή, με απόφαση του επικεφαλής της ακαδημαϊκής μονάδας στην οποία ανήκει το Εργαστήριο, προκηρύσσεται υποχρεωτικά η θέση του Διευθυντή. Η απόφαση κοινοποιείται στα μέλη του εκλεκτορικού σώματος, το οποίο απαρτίζεται από τα μέλη Δ.Ε.Π. που μετέχουν στη Συνέλευση του Τμήματος Τεχνολόγων Γεωπόνων. Μέσα σε αποκλειστική προθεσμία δέκα (10) εργάσιμων ημερών από την επομένη της ημερομηνίας της κοινοποίησης της προκήρυξης υποβάλλονται στη Γραμματεία της οικείας ακαδημαϊκής μονάδας οι αιτήσεις εκδήλωσης ενδιαφέροντος για τη θέση του Διευθυντή. Μέσα σε αποκλειστική προθεσμία δέκα (10) εργάσιμων ημερών από τη λήξη της προθεσμίας του προηγούμενου εδαφίου καλείται, από τον επικεφαλής της οικείας ακαδημαϊκής μονάδας, το εκλεκτορικό σώμα, προκειμένου να προβεί στην εκλογή του Διευθυντή, με άμεση και μυστική ψηφοφορία. Διευθυντής εκλέγεται ο υποψήφιος που συγκεντρώνει την απόλυτη πλειοψηφία των έγκυρων ψήφων. Αν κανένας υποψήφιος δεν συγκεντρώσει την απαιτούμενη πλειοψηφία, η ψηφοφορία επαναλαμβάνεται την ίδια ημέρα μεταξύ των δύο (2) πρώτων σε ψήφους υποψηφίων, οπότε και εκλέγεται ο υποψήφιος που συγκεντρώνει τις περισσότερες ψήφους. Σε περίπτωση ισοψηφίας, διενεργείται κλήρωση από τον επικεφαλής της οικείας ακαδημαϊκής μονάδας παρουσία των ισοψηφησάντων. Για την εκλογή ή την κλήρωση συντάσσεται σχετικό πρακτικό και εκδίδεται σχετική διαπιστωτική πράξη από τον Πρύτανη που δημοσιεύεται στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως. Μέχρι την εκλογή και την ανάληψη καθηκόντων του νέου Διευθυντή εξακολουθεί να ασκεί τα καθήκοντά του ο έως τότε Διευθυντής, ακόμη και αν έχει λήξει η θητεία του. Αν ο Διευθυντής εκλείψει για οποιονδήποτε λόγο, ο επικεφαλής της ακαδημαϊκής μονάδας στην οποία ανήκει το Εργαστήριο αναθέτει καθήκοντα προσωρινού Διευθυντή στον Αναπληρωτή Διευθυντή και προκηρύσσει αμέσως τη θέση του Διευθυντή.

Ο Διευθυντής του Εργαστηρίου ασκεί αρμοδιότητες όπως:

• Συντονίζει το έργο των μελών (ή των ερευνητικών ομάδων) του Εργαστηρίου, καθώς και τη σύνδεσή του με το διδακτικό έργο του Τμήματος Τεχνολόγων Γεωπόνων ΑΤΕΙΘ.

• Εκπροσωπεί το Εργαστήριο στα σχετικά όργανα του ΑΤΕΙ-Θ. Ο Διευθυντής ευθύνεται έναντι του ΑΤΕΙ-Θ για την επιστημονική ποιότητα των ερευνητικών δραστηριοτήτων αλλά και για τις συμβατικές υποχρεώσεις που απορρέουν από αυτές.

• Είναι υπεύθυνος για την εφαρμογή του εσωτερικού κανονισμού λειτουργίας του Εργαστηρίου.

• Καταρτίζει τον ετήσιο προγραμματισμό λειτουργίας του Εργαστηρίου, εισηγείται στη Συνέλευση του Τμήματος την έγκρισή του και μεριμνά για την εφαρμογή του.

• Μεριμνά για την κατανομή των χώρων και του εξοπλισμού στο Εργαστήριο, για την αποδοτικότερη διαχείρισή τους.

• Μεριμνά για τη στελέχωση του Εργαστηρίου με το απαραίτητο προσωπικό.

• Μεριμνά για τη συνεχή εκπαίδευση του προσωπικού του Εργαστηρίου.

• Εισηγείται στη Συνέλευση του Τμήματος την προμήθεια του απαραίτητου εξοπλισμού και αναλωσίμων.

• Μερίμνα για την οικονομική διαχείριση των πόρων του Εργαστηρίου.

• Συντάσσει τον ετήσιο και τον 3ετή απολογισμό των δραστηριοτήτων του Εργαστηρίου.

• Υπογράφει κάθε εξερχόμενο έγγραφο και είναι υπεύθυνος για την ομαλή λειτουργία του Εργαστηρίου.

1. Δικαιώματα και καθήκοντα μελών Δ.Ε.Π.:

Τα μέλη Δ.Ε.Π.:

α) Συμμετέχουν με αυτοδύναμη διδασκαλία στις θεωρητικές παραδόσεις του μαθήματος (κτίριο αναπαραγωγής), στις ασκήσεις των φροντιστηριακών μαθημάτων καθώς και σε άλλου είδους εκπαιδευτική δραστηριότητα που υλοποιείται από το Εργαστήριο για την εκπαίδευση των φοιτητών. Η αυτοδύναμη διδασκαλία αφορά στο διδακτικό αντικείμενο το οποίο έχει προγραμματισθεί να διδαχθεί από το κάθε μέλος Δ.Ε.Π. στην αρχή του κάθε εξαμήνου, ή κατά περίπτωση αυτοδύναμη έκτακτη δι-

δασκαλία σε μη προγραμματισμένες καταστάσεις και έκτακτες ανάγκες (αιφνίδια απουσία συναδέλφων κ.ά.).

β) Συμμετέχουν στην αξιολόγηση των φοιτητών, σύμφωνα με τις τρέχουσες και ισχύουσες εξεταστικές διαδικασίες.

γ) Παράγουν ερευνητικό έργο, αυτοδύναμα ή σε συνεργασία, εντός των δυνατοτήτων του Εργαστηρίου (μέσων, οργάνων, οικονομικής υποστηρίξεως, κλπ). Εξαιτίας των πολύ μικρών οικονομικών δυνατοτήτων έρευνας που υπάρχουν εντός των υφισταμένων οικονομικών πλαισίων λειτουργίας του Εργαστηρίου και του ΑΤΕΙΘ. γενικότερα, είναι επιθυμητή και ενθαρρύνεται από τα μέλη Δ.Ε.Π. του Εργαστηρίου η διεκδίκηση στη συμμετοχή σε χρηματοδοτήσεις ερευνητικών προγραμμάτων, τα οποία εφόσον εγκριθούν, υποστηρίζονται και στηρίζονται πλήρως από το Εργαστήριο για την υλοποίησή τους, με τη διάθεση εξοπλισμού και προσωπικού εντός των δυνατοτήτων του.

δ) Συμμετέχουν στη διδασκαλία των μεταπτυχιακών προγραμμάτων σπουδών και όλων των συναφών με αυτές δραστηριοτήτων.

ε) Εποπτεύουν και καθοδηγούν τις προπτυχιακές και μεταπτυχιακές εργασίες και τις ανατεθείσες διδακτορικές διατριβές.

στ) Συμμετέχουν στο διοικητικό έργο.

ζ) Διαχειρίζονται και διεκπεραιώνουν τους τομείς λειτουργίας του Εργαστηρίου που τους έχουν ανατεθεί, σε συνεργασία και συντονισμό με τον Διευθυντή του Εργαστηρίου, στα πλαίσια των καθηκόντων που εντάσσονται στην εύρυθμη λειτουργία του Εργαστηρίου, της Τμήματος Τεχνολόγων Γεωπόνων, του ΑΤΕΙΘ. γενικότερα.

η) Ενημερώνουν τον Διευθυντή, καθώς και τα άλλα μέλη Δ.Ε.Π. όπου απαιτείται, για όλα τα θέματα που άπτονται αναλόγων αρμοδιοτήτων και δραστηριοτήτων τους.

2. Δικαιώματα και καθήκοντα μελών ΕΔΙΠ:

Τα μέλη:

α) Προετοιμάζουν το διδακτικό υλικό για την πρακτική άσκηση των φοιτητών.

β) Εκπαιδεύουν τους μεταπτυχιακούς φοιτητές, τους άμισθους επιστημονικούς συνεργάτες και όποιους απαιτήσουν οι ανάγκες του Εργαστηρίου, στις τεχνικές που γνωρίζουν και χρησιμοποιούν.

γ) Συμμετέχουν στα από την αίθουσα διδασκαλίας μαθήματα, βοηθώντας τα μέλη Δ.Ε.Π., όπου και όταν απαιτείται.

δ) Επικουρούν στην επιτήρηση των φοιτητών κατά τη διάρκεια των προφορικών και γραπτών εξετάσεών τους.

ε) Ενημερώνουν τον Διευθυντή και τα άλλα μέλη του Εργαστηρίου όταν απαιτείται, για όλα τα θέματα που άπτονται αναλόγων αρμοδιοτήτων και δραστηριοτήτων τους.

στ) Επικουρούν γενικώς σε όλες τις δραστηριότητες του Εργαστηρίου, συμβάλλοντας στην εύρυθμη λειτουργία του, όταν αυτό απαιτηθεί (αιφνίδια απουσία συναδέλφου κ.λπ.).

Διατηρούν συνεχή επαφή και ενημερώνουν για κάθε σοβαρό θέμα ή πρόβλημα τον Διευθυντή του Εργαστηρίου, ώστε σε περίπτωση σοβαρών προβλημάτων να υπάρχει έγκριση και συνευθύνη του Διευθυντή. Οι παραπάνω συντονίζουν και διεκπεραιώνουν το τρέχον έργο του Εργαστηρίου, με βάση την ισχύουσα νομοθεσία και κανονισμούς. Σε περίπτωση καινοτόμου δράσης, εφαρμογής νέων διαδικασιών ή τροποποιήσεως των υφισταμένων διαδικασιών, απαιτείται προηγουμένως η έγκριση του Διευθυντή του Εργαστηρίου και εάν πρόκειται για μείζον θέμα η συζήτηση με όλα τα μέλη Δ.Ε.Π. του Εργαστηρίου, με ευθύνη του Διευθυντή

3. Δικαιώματα ΕΤΕΠ.

Τα μέλη ΕΤΕΠ του Εργαστηρίου, βοηθούν σε όλες τις εκπαιδευτικές, ερευνητικές, διοικητικές και λοιπές δραστηριότητες του Εργαστηρίου αναλαμβάνοντας τη διεκπεραίωση και των εξωτερικών δραστηριοτήτων του Εργαστηρίου.

4. Ωράριο.

α) Το ωράριο των μελών Δ.Ε.Π. υπόκειται στο υφιστάμενο νομοθετικό πλαίσιο και στις διατάξεις του εσωτερικού κανονισμού λειτουργίας του Τμήματος και του ΑΤΕΙΘ., με ελάχιστη παρουσία στο Εργαστήριο 20 ωρών εβδομαδιαίως.

β) Το ωράριο των μελών ΕΔΙΠ και ΕΤΕΠ υπόκειται στην υφιστάμενη νομοθεσία και στον εσωτερικό κανονισμό λειτουργίας του Τμήματος και του ΑΤΕΙΘ. Είναι 20 και 30 ώρες αντιστοίχως εβδομαδιαίως, οι οποίες κατανέμονται ισόποσα σε όλες τις εργάσιμες ημέρες της εβδομάδας (4 και 6 ώρες αντιστοίχως για κάθε εργάσιμη ημέρα). Η καθημερινή ώρα παρουσίας τους και αναχωρήσεώς τους από το Εργαστήριο καθορίζεται με βάση τις λειτουργικές ανάγκες του Εργαστηρίου και ρυθμίζεται με ευθύνη του Διευθυντή του Εργαστηρίου.

5. Άδειες απουσίας.

Οι άδειες απουσίας όλου του προσωπικού υπόκεινται στις διατάξεις της ισχύουσας νομοθεσίας και στους εσωτερικούς κανονισμούς του Τμήματος και του ΑΤΕΙΘ. Για τη χορήγηση άδειας απουσίας οποιασδήποτε αιτιολογίας, σε περιόδους πλήρους λειτουργίας του Εργαστηρίου, θα πρέπει να εξασφαλίζεται αντικαταστάτης του αιτούντος την άδεια, ο οποίος θα έχει την ευθύνη υλοποίησης του έργου και καλύψεως των αρμοδιοτήτων του απόντος. Για την αντικατάσταση αυτή και για τη χορήγηση της άδειας απαιτείται η έγκριση του Διευθυντή του Εργαστηρίου.

6. Συντονισμός έργου.

Για την εύρυθμη λειτουργία του Εργαστηρίου, με ευθύνη του Διευθυντή, γίνονται διοικητικές συγκεντρώσεις των μελών Δ.Ε.Π. για ενημέρωση και για επίλυση προβλημάτων, όταν απαιτείται. Στις συγκεντρώσεις αυτές, συμμετέχουν και όλα ή κάποια από τα υπόλοιπα μέλη του Εργαστηρίου, όταν τα προς συζήτηση θέματα το απαιτούν.

Άρθρο 5
Προσωπικό του Εργαστηρίου

1. Στο “Εργαστήριο Αναπαραγωγής και Γενετικής Βελτίωσης Παραγωγικών Ζώων” εντάσσονται μέλη ΔΕΠ του Τμήματος που το γνωστικό και ερευνητικό τους αντικείμενο είναι σχετικό με εκείνο του Εργαστηρίου, ύστερα από αίτηση τους, εισήγηση του Διευθυντή του Εργαστηρίου και απόφαση της Συνέλευσης του Τμήματος.

Στο προσωπικό του Εργαστηρίου ανήκουν επίσης τα μέλη ΕΤΕΠ και ΕΔΙΠ που έχουν ενταχθεί σε αυτό μετά από αίτηση τους και απόφαση της Συνέλευσης του Τμήματος.

2. Μέλος ΔΕΠ και ΕΤΕΠ που έχει ενταχθεί σε Εργαστήριο μπορεί να πάψει να ανήκει στο Εργαστήριο μετά από αίτηση του και απόφαση της Συνέλευσης του Τμήματος, οπότε και απαλλάσσεται των όποιων δικαιωμάτων και υποχρεώσεων του.

3. Μέλη του Εργαστηρίου

Μόνιμα μέλη του Εργαστηρίου είναι τα μέλη ΔΕΠ που ανήκουν στο Εργαστήριο καθώς και τα μέλη ΕΤΕΠ, ΕΔΙΠ. Μόνιμα μέλη είναι επίσης λοιπό τεχνικό και διοικητικό προσωπικό που έχει ενταχθεί στο Εργαστήριο με σύμφωνη γνώμη του Διευθυντή του και σύμφωνα με τις κείμενες διατάξεις.

Μη μόνιμα μέλη είναι οι μεταπτυχιακοί φοιτητές, υποψήφιοι διδάκτορες, άμισθοι επιστημονικοί συνεργάτες ή εξωτερικοί συνεργάτες των μελών ΔΕΠ, που η επιστημονική τους ενασχόληση εμπίπτει στα διδακτικά και ερευνητικά ενδιαφέροντα του εργαστηρίου. Οι άμισθοι επιστημονικοί συνεργάτες ή εξωτερικοί συνεργάτες των μελών ΔΕΠ αποκτούν την ιδιότητα μέλους του Εργαστηρίου εφόσον συνεργάζεται με το Εργαστήριο σε συνεχή βάση, σε εγκεκριμένο από τα αρμόδια όργανα του Ιδρύματος έργο ή εργασία, όπου αναφέρεται το όνομα του συνεργάτη.

4. Διαγραφή μέλους του Εργαστηρίου μπορεί να γίνει με τεκμηριωμένη εισήγηση του Διευθυντή του για περιπτώσεις μη τήρησης του Κανονισμού του Εργαστηρίου, ύστερα από απόφαση της Συνέλευσης του Τμήματος.

5. Συνεργάτες του Εργαστηρίου είναι:

α) Οι εξωτερικοί ερευνητές

β) Το προσωπικό το οποίο προσλαμβάνεται με σύμβαση έργου για την κάλυψη συγκεκριμένων αναγκών

Τα μέλη Δ.Ε.Π. τοποθετούνται σε Εργαστήρια και μετακινούνται από αυτά με απόφαση της Συνέλευσης του Τμήματος. Καθένας μπορεί να είναι μέλος μόνο ενός Εργαστηρίου, ανεξάρτητα από το αν προσφέρει τις υπηρεσίες του σε περισσότερα του ενός Εργαστήρια.

Σε κάθε περίπτωση στο Εργαστήριο θα πρέπει να συμμετέχουν τουλάχιστον 3 μέλη Δ.Ε.Π. κάτοχοι Διδακτορικού τίτλου συναφούς με το ερευνητικό αντικείμενο του Εργαστηρίου, συμπεριλαμβανομένου του Διευθυντή του.

Η τοποθέτηση σε Εργαστήρια των μελών Ε.Ε.Π, Ε.ΔΙ.Π. και Ε.Τ.Ε.Π. γίνεται με πράξη του Πρύτανη, ύστερα από εισήγηση της Συνέλευσης του Τμήματος, όταν το Εργαστήριο ανήκει σε Σχολή, και ύστερα από εισήγηση της Συνέλευσης του Τμήματος, σε κάθε άλλη περίπτωση.

Δεν προβλέπονται απαλλαγές ωραρίου. Η τυχόν αμοιβή των μελών του εργαστηρίου θα προέρχεται αποκλειστικά και μόνο από τα έσοδα του εργαστηρίου, και σύμφωνα με τον οδηγό χρηματοδότησης της Επιτροπής Ερευνών του ΑΤΕΙ-Θ. Δεν προβλέπονται αμοιβές από τον προϋπολογισμό του ΑΤΕΙ-Θ.

Άρθρο 6
Διαδικασίες λειτουργίας του Εργαστηρίου

1. Το Εργαστήριο λειτουργεί κατά τις εργάσιμες ημέρες και ώρες, σύμφωνα με τον Εσωτερικό Κανονισμό Λειτουργίας του Αλεξάνδρειου Τεχνολογικού Εκπαιδευτικού Ιδρύματος Θεσσαλονίκης. Στο χώρο εγκατάστασης τοποθετείται πινακίδα με τον τίτλο του Εργαστηρίου.

2. Ο Διευθυντής συντονίζει κάθε εργασία, η οποία γίνεται στο εργαστήριο στο πλαίσιο ερευνητικού προγράμματος ή άλλου έργου που έχει αποφασισθεί, και καθορίζει την προτεραιότητα στη χρησιμοποίηση οργάνων και χώρων.

3. Το εργαστήριο λειτουργεί σύμφωνα με τις αρχές του Κανονισμού Λειτουργίας του ΑΤΕΙΘ και ωράριο το οποίο συντάσσει ο Διευθυντής και εγκρίνει η Συνέλευση του Συλλογικού Οργάνου που ανήκει το Εργαστήριο (Τομέας ή Τμήμα κατά περίπτωση). Το ωράριο εργασίας του τεχνικού και διοικητικού προσωπικού είναι αυτό που προβλέπεται από τις κείμενες διατάξεις για κάθε κατηγορία, στα πλαίσια των οποίων ο Διευθυντής το εξειδικεύει σύμφωνα και με τις ειδικές ανάγκες του Εργαστηρίου.

4. Για την απρόσκοπτη λειτουργία του Εργαστηρίου και στα πλαίσια του παραπάνω άρθρου 4, ο Διευθυντής προβαίνει ανά τρίμηνο σε προγραμματισμό των προς εκτέλεση εργασιών, λαμβάνοντας υπόψη του την παράγραφο 2 του άρθρου 6 του παρόντος και την ακόλουθη σειρά προτεραιότητας.

α) Διδακτικές ανάγκες μαθημάτων

β) Προπτυχιακές, διπλωματικές και διδακτορικές εργασίες

γ) Ερευνητικά προγράμματα

δ) Συναφείς δραστηριότητες (π.χ. παροχή υπηρεσιών).

3. Όλες οι τεχνικές εκθέσεις και δημοσιεύσεις που προκύπτουν από εργασίες που έχουν πραγματοποιηθεί με χρήση του εξοπλισμού του Εργαστηρίου θα πρέπει να αναφέρουν το όνομα του Εργαστηρίου. Η χρήση του τίτλου του Εργαστηρίου από μη μέλη του προϋποθέτει την άδεια του Διευθυντή του Εργαστηρίου και ελέγχεται από τον Πρόεδρο του οικείου Τμήματος.

4. Για τη βέλτιστη λειτουργία του Εργαστηρίου, και την τήρηση ειδικών κανόνων ασφαλείας οι οποίοι αποσκοπούν στη διαφύλαξη της υγείας και ασφάλειας των εργαζομένων, καθώς και στην προστασία των οργάνων και εγκαταστάσεων από ζημιές, ο Διευθυντής του Εργαστηρίου μπορεί με απόφαση του να αναθέτει ειδικές αρμοδιότητες σε μέλη του Εργαστηρίου. Ομοίως, για τη βέλτιστη λειτουργία του Εργαστηρίου, προβλέπεται η δυνατότητα σύστασης ερευνητικών ομάδων εντός του Εργαστηρίου. Για κάθε μια από αυτές τις Ομάδες θα ορίζεται επιστημονικός υπεύθυνος.

5. Η χρησιμοποίηση ειδικών οργάνων του Εργαστηρίου επιτρέπεται μόνο στο προσωπικό του Εργαστηρίου ή σε άλλους ερευνητές που έχουν ειδική επί των οργάνων αυτών εκπαίδευση και εξουσιοδότηση. Κινητά όργανα και σκεύη τα οποία παραδίδονται για τη διεξαγωγή εργασιών επιστρέφονται μετά τη χρησιμοποίηση τους στην κατάσταση που είχαν παραδοθεί.

6. Στο Εργαστήριο έχουν δικαίωμα εκτέλεσης ερευνητικών εργασιών τα μέλη του προσωπικού του, με δυνατότητα συνεργασίας με άλλα μέλη ΔΕΠ του Τμήματος Τεχνολόγων Γεωπόνων ή άλλων Τμημάτων του ΑΤΕΙΘ. Για την εκτέλεση ερευνητικής εργασίας από ερευνητές που δεν ανήκουν στο προσωπικό του χορηγείται άδεια από

τη διευθυντή, ύστερα από σχετική αίτηση, στην οποία αναφέρονται ο σκοπός της εργασίας, το χρονοδιάγραμμα ολοκλήρωσης, οι συσκευές που θα χρησιμοποιηθούν, καθώς και ο προϋπολογισμός της δαπάνης σε αναλώσιμα.

Άρθρο 7
Διαχείριση Εσόδων-Πόροι Εργαστηρίου

1. Η λειτουργία του Εργαστηρίου θα γίνεται από ιδίους πόρους οι οποίοι θα προέρχονται από:

1. Την εκτέλεση ερευνητικών προγραμμάτων που πραγματοποιούνται για ίδιο λογαριασμό ή λογαριασμό τρίτων.

2. Την υλοποίηση ερευνητικών και αναπτυξιακών προγραμμάτων και την εκπόνηση μελετών και παροχή υπηρεσιών προς δημόσιους, κοινωνικούς και ιδιωτικούς φορείς.

3. Τη διάθεση ερευνητικών και εν γένει επιστημονικών προϊόντων.

4. Έσοδα από την παροχή υπηρεσιών σύμφωνα με το π.δ. 159/1984 (ΦΕΚ 53/τ.Α’/27-04-1984.

5. Τις ειδικές εισφορές και κάθε είδους χρηματοδοτήσεις από διεθνείς οργανισμούς και Νομικά ή Φυσικά Πρόσωπα.

6. Κληρονομιές, κληροδοτήματα, δωρεές και κάθε άλλη οικονομική ενίσχυση από ημεδαπά ή αλλοδαπά φυσικά ή νομικά πρόσωπα, εφ’ όσον δεν τίθενται όροι που αντιβαίνουν στο σκοπό της λειτουργίας του Εργαστηρίου.

7. Συνέδρια/ημερίδες και εκπαιδευτικά προγράμματα και σεμινάρια.

8. Από κάθε άλλη νόμιμη πηγή.

Τη διαχείριση των εσόδων του Εργαστηρίου από οποιαδήποτε πηγή και αν προέρχονται την έχει ο Ειδικός Λογαριασμός Κονδυλίων Έρευνας του ΑΤΕΙ-Θ σύμφωνα με τον κανονισμό του.

9. Στα έξοδα του Εργαστηρίου περιλαμβάνονται:

i. Οι παρακρατήσεις από τον Ειδικό Λογαριασμό Κονδυλίων Έρευνας του ΑΤΕΙ-Θ

ii. Κονδύλια για τη συντήρηση και ανανέωση του εξοπλισμού

iii. Κονδύλια αγοράς αναλωσίμων, που είναι απαραίτητα για τη λειτουργία του

iv. Κονδύλια για αμοιβές του προσωπικού του, μέσω του Ειδικού Λογαριασμού Κονδυλίων Έρευνας του ΑΤΕΙ-Θ

2. Ο Διευθυντής μετά από προτάσεις των μελών του εργαστηρίου αποφασίζει για τη διάθεση πόρων του Εργαστηρίου για τη βελτίωση του εξοπλισμού και των εγκαταστάσεων του, καθώς και για τις σχετικές με το Εργαστήριο εκπαιδευτικές και ερευνητικές ανάγκες των μελών του.

3. Τα όργανα που έχουν αγοραστεί στα πλαίσια ερευνητικών προγραμμάτων, χρεώνονται στον εξοπλισμό του Εργαστηρίου (Βιβλίο Απογραφής Οργάνων), μετά δε το πέρας των αντίστοιχων έργων, περιέχονται στην κυριότητα του Εργαστηρίου.

4. Ο υπεύθυνος του Εργαστηρίου έχει το δικαίωμα να αφαιρεί, προσωρινά ή και μόνιμα, την άδεια πρόσβασης στους πόρους του εργαστηρίου σε οποιονδήποτε χρήστη καταχραστεί τις υπηρεσίες που του παρέχονται, κακομεταχειρίζεται τα συστήματα και τις συσκευές ή γενικά παραβιάζει έναν ή περισσότερους από τους παραπάνω κανόνες.

5. Οποιοσδήποτε από τους χρήστες δεν αποδέχεται εξ αρχής ή δεν τηρεί μετέπειτα τους όρους του κανονισμού χάνει το δικαίωμα εισόδου στον χώρο του Εργαστηρίου.

6. Οποιοσδήποτε παραβιάσει την ασφάλεια των Συστημάτων, προβεί σε αλλαγές αρχείων και παραμέτρων του συστήματος, προξενήσει οποιασδήποτε μορφής φθορά ή απώλεια σε ηλεκτρονικό ή υλικό εξοπλισμό του Εργαστηρίου ή εισέρχεται κατά παράβαση των ανωτέρω στον χώρο του Εργαστηρίου, θα παραπέμπεται.

Άρθρο 8
Τηρούμενα βιβλία

1. Για τις ανάγκες του Εργαστηρίου και με ευθύνη του Διευθυντή, για την ομαλή λειτουργία του Εργαστηρίου τηρούνται σε έντυπη ή/ ηλεκτρονική μορφή τα ακόλουθα βιβλία και στοιχεία:

• Βιβλίο πρωτοκόλλου εισερχόμενης-εξερχόμενης αλληλογραφίας.
• Βιβλίο περιουσιακών στοιχείων.
• Βιβλίο αναλυτικής καταγραφής του εξοπλισμού του εργαστηρίου
• Φάκελος των οικονομικών στοιχείων κάθε έτους.
• Βιβλίο μεταβολών του προσωπικού.
• Αρχείο ερευνητικών προγραμμάτων που διεξάγονται στο χώρο του.
• Αρχείο δημοσιεύσεων, ανακοινώσεων των μελών του Εργαστηρίου
• Αρχείο επιστημονικών βιβλίων και περιοδικών.
• Βαθμολόγιο φοιτητών
• Αρχείο Τεχνικών Εκθέσεων

2. Με απόφαση του διευθυντή μπορεί ακόμη να τηρείται και κάθε άλλο βιβλίο ή στοιχείο το οποίο κρίνεται απαραίτητο για την ομαλή λειτουργία του.

Άρθρο 9
Τίτλος – Σφραγίδα

1. Ο τίτλος του Εργαστηρίου είναι: «Εργαστήριο Αναπαραγωγής και Γενετικής Βελτίωσης Παραγωγικών Ζώων», (Laboratory of Farm Animals Reproduction and Animal Breeding), ο οποίος αναγράφεται σε κάθε έντυπο. Αυτός ο τίτλος, καθώς και τα στοιχεία του διευθυντή του Εργαστηρίου αναγράφονται στο χώρο του Κτιρίου που είναι εγκατεστημένο και δραστηριοποιείται το Εργαστήριο.

2. Το λογότυπο του εργαστηρίου ακολουθεί τα πρότυπα του Αλεξάνδρειου Τεχνολογικού Εκπαιδευτικού Ιδρύματος Θεσσαλονίκης και του Τμήματος Τεχνολόγων Γεωπόνων.

3. Το Εργαστήριο χρησιμοποιεί για την αλληλογραφία του σφραγίδα με τίτλο «Εργαστήριο Αναπαραγωγής και Γενετικής Βελτίωσης Παραγωγικών Ζώων».

4. Ανάλογη σφραγίδα με τα στοιχεία στην αγγλική γλώσσα χρησιμοποιεί το εργαστήριο για την ξενόγλωσση αλληλογραφία του.

Άρθρο 10
Μετονομασία, Συγχώνευση,
Κατάργηση του Εργαστηρίου

Είναι δυνατή η μετονομασία, συγχώνευση, κατάργηση ή όποια άλλη μεταβολή του Εργαστηρίου, καθώς και η τροποποίηση του Εσωτερικού Κανονισμού τους με πράξη του Πρύτανη ύστερα από απόφαση της Συγκλήτου, η οποία λαμβάνεται ύστερα από εισήγηση της Συνέλευσης του Τμήματος στο οποίο ανήκει. Την εισήγηση πρέπει να συνοδεύει ο Εσωτερικός Κανονισμός της υπό ίδρυση μονάδας. Η πράξη του Πρύτανη, στην οποία περιλαμβάνεται και ο παραπάνω Εσωτερικός Κανονισμός, δημοσιεύεται στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Άρθρο 11
Ρύθμιση λοιπών θεμάτων λειτουργίας
του Εργαστηρίου

Για όσα θέματα δεν προβλέπονται στον παρόντα κανονισμό, αρμόδια είναι η Συνέλευση του Τμήματος στην οποία ανήκει το Εργαστήριο.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Θεσσαλονίκη, 27 Ιουνίου 2018

Ο Πρύτανης
ΠΑΝΑΓΙΩΤΗΣ ΤΖΙΩΝΑΣ



ΕΘΝΙΚΟ ΤΥΠΟΓΡΑΦΕΙΟ

Το Εθνικό Τυπογραφείο αποτελεί δημόσια υπηρεσία υπαγόμενη στο Υπουργείο Διοικητικής Ανασυγκρότησης και έχει την ευθύνη τόσο για τη σύνταξη, διαχείριση, εκτύπωση και κυκλοφορία των Φύλλων της Εφημερίδας της Κυβερνήσεως (ΦΕΚ), όσο και για την κάλυψη των εκτυπωτικών - εκδοτικών αναγκών του δημοσίου και του ευρύτερου δημόσιου τομέα (ν. 3469/2006/A΄ 131 και π.δ. 29/2018/Α΄58).

1. ΦΥΛΛΟ ΤΗΣ ΕΦΗΜΕΡΙΔΑΣ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ (ΦΕΚ)

• Τα **ΦΕΚ σε ηλεκτρονική μορφή** διατίθενται δωρεάν στο **www.et.gr**, την επίσημη ιστοσελίδα του Εθνικού Τυπογραφείου. Όσα ΦΕΚ δεν έχουν ψηφιοποιηθεί και καταχωριστεί στην ανωτέρω ιστοσελίδα, ψηφιοποιούνται και αποστέλλονται επίσης δωρεάν με την υποβολή αίτησης, για την οποία αρκεί η συμπλήρωση των αναγκαίων στοιχείων σε ειδική φόρμα στον ιστότοπο www.et.gr.

• Τα **ΦΕΚ σε έντυπη μορφή** διατίθενται σε μεμονωμένα φύλλα είτε απευθείας από το Τμήμα Πωλήσεων και Συνδρομητών, είτε ταχυδρομικά με την αποστολή αιτήματος παραγγελίας μέσω των ΚΕΠ, είτε με ετήσια συνδρομή μέσω του Τμήματος Πωλήσεων και Συνδρομητών. Το κόστος ενός ασπρόμαυρου ΦΕΚ από 1 έως 16 σελίδες είναι 1,00 €, αλλά για κάθε επιπλέον οκτασέλιδο (ή μέρος αυτού) προσαυξάνεται κατά 0,20 €. Το κόστος ενός έγχρωμου ΦΕΚ από 1 έως 16 σελίδες είναι 1,50 €, αλλά για κάθε επιπλέον οκτασέλιδο (ή μέρος αυτού) προσαυξάνεται κατά 0,30 €. Το τεύχος Α.Σ.Ε.Π. διατίθεται δωρεάν.

• **Τρόποι αποστολής κειμένων προς δημοσίευση:**

Α. Τα κείμενα προς δημοσίευση στο ΦΕΚ, από τις υπηρεσίες και τους φορείς του δημοσίου, αποστέλλονται ηλεκτρονικά στη διεύθυνση **webmaster.et@et.gr** με χρήση προηγμένης ψηφιακής υπογραφής και χρονοσήμανσης.

Β. Κατ’ εξαίρεση, όσοι πολίτες δεν διαθέτουν προηγμένη ψηφιακή υπογραφή μπορούν είτε να αποστέλλουν ταχυδρομικά, είτε να καταθέτουν με εκπρόσωπό τους κείμενα προς δημοσίευση εκτυπωμένα σε χαρτί στο Τμήμα Παραλαβής και Καταχώρισης Δημοσιευμάτων.

• Πληροφορίες, σχετικά με την αποστολή/κατάθεση εγγράφων προς δημοσίευση, την ημερήσια κυκλοφορία των Φ.Ε.Κ., με την πώληση των τευχών και με τους ισχύοντες τιμοκαταλόγους για όλες τις υπηρεσίες μας, περιλαμβάνονται στον ιστότοπο (www.et.gr). Επίσης μέσω του ιστότοπου δίδονται πληροφορίες σχετικά με την πορεία δημοσίευσης των εγγράφων, με βάση τον Κωδικό Αριθμό Δημοσιεύματος (ΚΑΔ). Πρόκειται για τον αριθμό που εκδίδει το Εθνικό Τυπογραφείο για όλα τα κείμενα που πληρούν τις προϋποθέσεις δημοσίευσης.

2. ΕΚΤΥΠΩΤΙΚΕΣ - ΕΚΔΟΤΙΚΕΣ ΑΝΑΓΚΕΣ ΤΟΥ ΔΗΜΟΣΙΟΥ

Το Εθνικό Τυπογραφείο ανταποκρινόμενο σε αιτήματα υπηρεσιών και φορέων του δημοσίου αναλαμβάνει να σχεδιάσει και να εκτυπώσει έντυπα, φυλλάδια, βιβλία, αφίσες, μπλοκ, μηχανογραφικά έντυπα, φακέλους για κάθε χρήση, κ.ά.

Επίσης σχεδιάζει ψηφιακές εκδόσεις, λογότυπα και παράγει οπτικοακουστικό υλικό.

Ταχυδρομική Διεύθυνση: Καποδιστρίου 34, τ.κ. 10432, Αθήνα

ΤΗΛΕΦΩΝΙΚΟ ΚΕΝΤΡΟ: 210 5279000 - fax: 210 5279054

ΕΞΥΠΗΡΕΤΗΣΗ ΚΟΙΝΟΥ
Πωλήσεις - Συνδρομές: (Ισόγειο, τηλ. 210 5279178 - 180)
Πληροφορίες: (Ισόγειο, Γρ. 3 και τηλεφ. κέντρο 210 5279000)
Παραλαβή Δημ. Ύλης: (Ισόγειο, τηλ. 210 5279167, 210 5279139)

Ωράριο για το κοινό: Δευτέρα ως Παρασκευή: 8:00 - 13:30

Ιστότοπος: **www.et.gr**

Πληροφορίες σχετικά με την λειτουργία του ιστότοπου: **helpdesk.et@et.gr**

Αποστολή ψηφιακά υπογεγραμμένων εγγράφων προς δημοσίευση στο ΦΕΚ: **webmaster.et@et.gr**

Πληροφορίες για γενικό πρωτόκολλο και αλληλογραφία: **grammateia@et.gr**

Πείτε μας τη γνώμη σας,
για να βελτιώσουμε τις υπηρεσίες μας, συμπληρώνοντας την ειδική φόρμα στον ιστότοπό μας.

